



ROMANIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA CUPȘENI

*Loc. Cupșeni, nr.32, jud. Maramures C.U.I. 3694969, tel. 0262383021 fax. 0262383125, e-mail  
[primariacupseni@yahoo.com](mailto:primariacupseni@yahoo.com)*

**DISPOZIȚIA NR.112/20.10.2023**

*privind prelungirea atribuțiilor de secretar general al comunei Cupșeni d-nei Rus Valeria  
funcționar public în cadrul aparatului de specialitate al primarului Cupșeni, județul  
Maramureș*

În conformitate cu prevederile art.243 alin.(1) coroborat cu art. 438 alin.(1) și alin.(3) din O.U.G. nr 57 /2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul articolului 196 alin.(1) litera b, art .199 alin.(1) și alin.(2) din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ cu completările și modificările ulterioare ;

**Primarul comunei Cupșeni emite următoarea :**

**DISPOZIȚIE**

**ART. 1** Începând cu data de 20.10.2023 se delega o parte din atribuțiile secretarului general al comunei Cupșeni, doamnei Rus Valeria inspector superior, în cadrul aparatului de specialitate al primarului având funcția publică de inspector grad profesional superior;

**Art. 2** Delegarea atribuțiilor se face pe până la organizarea concursului pentru ocuparea postului de secretar general al comunei( maxim 6 luni) ;

**Art. 3** Atribuțiile sunt conform anexei 1 la prezenta dispoziție, prevăzute la articolul 243 din O.U.G. nr. 57 privind Codul administrativ cu completările și modificările ulterioare ;

**Art. 4** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se încredințează primarul comunei Cupșeni și persoana nominalizată la articolul 1;

**Art. 5** La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții încetează aplicabilitatea oricăror dispoziții referitoare la postul de secretar emise anterior ;

**Art. 6** Prezenta dispoziție poate fi atacată în condițiile prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 ;



**Art.7-** Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituția Prefectului-județul Maramureș
- Primarului comunei;
- Persoana nominalizată la articolul 1;
- Dosar profesional;
- Dosar dispoziții;



Cupșeni, 20 octombrie 2023

Avizat pentru legalitate,  
P. Secretar Rus Valeria

| CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI,<br>DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI |  |               |   |
|---|--|---------------|---|
| PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. .... /2023   |  |               |   |
| Nr. crt.  | Operațiuni efectuate   | Data ZZ/LL/AN | Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura |
| 0   | 1  | 2             | 3   |
| 1   | Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>   | .../.../2023  |   |
| 2   | Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>  | .../.../2023  |   |
| 3   | Aducerea la cunoștință publică <sup>3+4)</sup>   | .../.../2023  |   |
| 4   | Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>                         | .../.../2023  |   |
| 5   | Dispoziția devine obligatorie <sup>5)</sup> sau produce efecte juridice <sup>6)</sup> , după caz | .../.../2023  |   |

**Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:**

<sup>1)</sup> art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

<sup>2)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;

<sup>3)</sup> art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

<sup>4)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

<sup>5)</sup> art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

<sup>6)</sup> art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”



## **ANEXA NR. 1 LA DISPOZIȚIA Nr. 112/20.10.2023**

### **OUG 57/2019, ARTICOLUL 243**

#### **Atribuțiile secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale**

**(1) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:**

- a)** avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, respectiv ale președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean, după caz;
- b)** participă la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean;
- c)** asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, respectiv consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect;
- d)** coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului, respectiv a hotărârilor consiliului județean și a dispozițiilor președintelui consiliului județean;
- e)** asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);
- f)** asigură procedurile de convocare a consiliului local, respectiv a consiliului județean, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local, respectiv ale consiliului județean, și redactarea hotărârilor consiliului local, respectiv ale consiliului județean;
- g)** asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local, respectiv a consiliului județean, și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- h)** poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv și statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ-teritorială în cadrul căreia funcționează;
- i)** poate propune primarului, respectiv președintelui consiliului județean înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv ale consiliului județean;
- j)** efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean a consilierilor locali, respectiv a consilierilor județeni;
- k)** numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință, respectiv președintelui consiliului județean sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;
- l)** informează președintele de ședință, respectiv președintele consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local, respectiv a consiliului județean;
- m)** asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- n)** urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local, respectiv ale consiliului județean să nu ia parte consilierii locali sau consilierii județeni care se încadrează în dispozițiile art. 228 alin. (2); informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- o)** certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;



p) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local, de primar, de consiliul județean sau de președintele consiliului județean, după caz.

(2) Prin derogare de la prevederile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în situațiile prevăzute la art. 147 alin. (1) și (2) sau, după caz, la art. 186 alin. (1) și (2), secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale îndeplinește funcția de ordonator principal de credite pentru activitățile curente.

(3) Secretarul general al comunei, al orașului, al municipiului, respectiv al subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiului comunică o sesizare pentru deschiderea procedurii succesorale camerei notarilor publici, precum și oficiului de cadastru și publicitate imobiliară, în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu:

a) în termen de 30 de zile de la data decesului unei persoane, în situația în care decesul a survenit în localitatea de domiciliu;

b) la data luării la cunoștință, în situația în care decesul a survenit pe raza altei unități administrativ-teritoriale;

c) la data primirii sesizării de la oficiul teritorial, în a cărei rază de competență teritorială se află imobilele defuncților înscrise în cărți funciare înființate ca urmare a finalizării înregistrării sistematice.

(4) Sesizarea prevăzută la alin. (3) cuprinde:

a) numele, prenumele și codul numeric personal ale defunctului;

b) data decesului, în format zi, lună, an;

c) data nașterii, în format zi, lună, an;

d) ultimul domiciliu al defunctului;

e) bunurile mobile sau imobile ale defunctului înregistrate în evidențele fiscale sau, după caz, în registrul agricol;

f) date despre eventualii succesibili, în format nume, prenume și adresa la care se face citarea.

(5) Atribuția prevăzută la alin. (3) poate fi delegată către una sau mai multe persoane care exercită atribuții delegate de ofițer de stare civilă, prin dispoziția primarului la propunerea secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(6) Primarul urmărește îndeplinirea acestei atribuții de către secretarul general al comunei, al orașului, al municipiului, respectiv al subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiului sau, după caz, de către ofițerul de stare civilă delegat, în condițiile alin. (5).

(7) Neîndeplinirea atribuției prevăzute la alin. (3) atrage sancționarea disciplinară și contravențională a persoanei responsabile.

(8) Secretarii generali ai comunelor și cei ai orașelor unde nu funcționează birouri ale notarilor publici îndeplinesc, la cererea părților, următoarele acte notariale:

a) legalizarea semnăturilor de pe înscrisurile prezentate de părți, în vederea acordării de către autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunelor și orașelor a beneficiilor de asistență socială și/sau serviciilor sociale;

b) legalizarea copiilor de pe înscrisurile prezentate de părți, cu excepția înscrisurilor sub semnătură privată.

Primar,  
Psih. Chermezan Lucia

Avizat pentru legalitate,  
P. Secretar Rús Valeria